

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2012

ANEXO 19

Hoja 1 de 4

MUNICIPIO DE: CABORCA, SONORA. PERIODO DEL 1° DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2012.	%
PROGRAMA CLAVE: AR NOMBRE: ACCION REGLAMENTARIA. SUB-PROGRAMA CLAVE: 01 NOMBRE: ADMINISTRACION. UNIDAD RESPONSABLE: AYUNTAMIENTO.	35.00
OBJETIVO: Controlar y vigilar la normatividad establecida y el reglamento interior del Ayuntamiento, con el objetivo de cumplir las disposiciones establecidas y aprobadas para el buen funcionamiento de la Administración Pública Municipal.	

METAS

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Establecer la revisión de los acuerdos y disposiciones aprobadas.	Asunto	9.00	25	56	90	121
2	Elaboración del Informe Anual de actividades del Honorable Cabildo.	Procedimiento.	5.00	-	-	1	1
3	Realizar giras de trabajo con el Presidente en el área urbana (lunes cívico, entrega de obras y otras actividades).	Evento	9.50	20	34	80	84
4	Realizar giras de trabajo con el Presidente en el área rural (Miércoles Ciudadanos y otras actividades).	Evento	6.50	7	6	23	14
5	Realizar visitas a la Comisaria.	Inspección	5.00	2	2	8	7
Total por Unidad Responsable				54	98	202	227

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2012

ANEXO 19

Hoja 2 de 4

MUNICIPIO DE: CABORCA, SONORA. PERIODO DEL 1° DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2012.	%
PROGRAMA CLAVE: AR NOMBRE: ACCION REGLAMENTARIA. SUB-PROGRAMA CLAVE: 02 NOMBRE: PROCESO REGLAMENTARIO. UNIDAD RESPONSABLE: AYUNTAMIENTO.	27.00
OBJETIVO: Realizar sesiones de Cabildo para llevar a cabo la toma de acuerdos necesarios para el mejor funcionamiento de la Administración Pública Municipal	

-----METAS-----

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Ejecutar sesiones de Cabildo ordinarias.	Evento	10.00	3	3	12	12
2	Ejecutar sesiones de Cabildo extraordinarias.	Evento	4.00	1	1	3	5
3	Ejecutar sesiones de Cabildo Solemne.	Evento	4.00	-	-	1	1
4	Llevar a cabo programas de trabajo de las comisiones de cabildo.	Programa	5.00	2	2	8	8
5	Presentar resultados de las comisiones.	Documento	4.00	3	3	10	7
Total por Unidad Responsable				9	9	34	33

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2012

ANEXO 19

Hoja 3 de 4

MUNICIPIO DE: CABORCA, SONORA. PERIODO DEL 1° DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2012.	%
PROGRAMA CLAVE: AT NOMBRE: VIGILANCIA DE LA HACIENDA MUNICIPAL. SUB-PROGRAMA CLAVE: 02,03 NOMBRE: ADMINISTRACION DE INGRESOS, ADMINISTRACION DEL EGRESO. UNIDAD RESPONSABLE: AYUNTAMIENTO.	
OBJETIVO: Realizar sesiones de Cabildo para llevar a cabo la toma de acuerdos necesarios para el mejor funcionamiento de la Administración Pública Municipal.	24.00

-----METAS-----

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Revisar y aprobar la Cuenta Pública de 2011.	Asunto	4.00	-	-	1	1
2	Revisar la Información Programática Presupuestal y Estados Financieros.	Asunto	6.00	1	1	4	4
3	Analizar y aprobar la iniciativa de Ley y Presupuesto de Ingresos para el 2013.	Asunto	4.00	1	1	1	1
4	Analizar y aprobar el Presupuesto de Egresos para 2013.	Asunto	4.00	1	1	1	1
5	Analizar y aprobar el POA 2013.	Asunto	5.00	1	1	1	1
6	Analizar y aprobar el Catalogo de Clasificadores para el 2013.	Asunto	4.00	1	1	1	1
Total por Unidad Responsable				5	5	9	9

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2012

ANEXO 19

Hoja 1 de 1

MUNICIPIO DE CABORCA, SONORA.

Periodo del 1° de Octubre al 31 de Diciembre de 2012.

CLAVE	VARIACIONES, JUSTIFICACIONES Y/U OBSERVACIONES
1 Hoja 1 de 4	Se sobrepasó la meta.
3 Hoja 1 de 4	Porque hubo más actividad que la programada.
4 Hoja 1 de 4	No se programaron las siete actividades.
2 Hoja 4 de 4	Está en análisis por la aplicación de la nueva ley de seguridad pública federal.
3 Hoja 4 de 4	No se ha entregado porque está en análisis con la participación de todos los regidores, comprometiéndose a entregar en el mes de enero del 2013.

